PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, septiembre de 2023

Señor (a)
JEIMY LILIANA MOJICA PIRAGAUTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610706/2023
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro Minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610706 del año 2023

ROSA DIANA ORDUZ CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.383.356 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Seguridad y salud en el trabajo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS PESOS Mcte ($ 31.435.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer** pago correspondiente a la fracción del mes de **Febrero** de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS Mcte ($ 2.226.688), b) **CUATRO** pagos iguales por el mes de **Marzo a Junio** de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno, c) **Un último** pago correspondiente a la fracción del mes de **Julio** de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS Mcte

($ 3.143.560). El SENA pagará al contratista por concepto de Adición la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS Mcte ($10.347.552) valor correspondiente a lo siguiente: Un pago correspondiente a la fracción del mes de Julio (06 días) por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS Mcte ($ 785.890). DOS pagos iguales por los meses de agosto a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno. Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Octubre (13 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 1.702.762).

Plazo: Será hasta el 13 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que imparte el Centro MINERO en los programas de Formación Titulada Regular en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la programación establecida, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las	Seguimiento etapa practica (Fichas Técnico Apoyo administrativo en salud y Tecnólogos GSST) Fichas: 2348110, 2348446, 2374390, 2374706, 2404868, 2521943, 2340247, 2394180, 2364758.	Actas de concertación Formato de planeación seguimiento y evaluación Revisión de formatos de seguimiento etapa practica

	orientaciones de la Coordinación Académica	Impartir formación en la ficha 2769538 en la competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Rap 1: Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente Rap 2: Elaborar el panorama de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, Legislación vigente y metodología establecida por la empresa	Anuncio plataforma territorium. Planes de mejoramiento Sesiones virtuales seguimiento Guía de aprendizaje, planes concertados y planeación pedagógica
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	Seguimiento aprendices proceso de certificación. Reunión general instructores	Correos con carpetas revisadas enviada a coordinación académica Link de asistencia
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Creación evidencias de aprendizaje en plataforma Territorium Creación de sesiones individuales y grupales de seguimiento etapa practica plataforma Territorium.	Pantallazos de evidencias cargadas en la plataforma Territorium. Pantallazos sesiones plataforma Territorium.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad	Guía de aprendizaje competencia Fomentar. Plan de trabajo concertado Seguimiento de lineamientos del proyecto formativo del programa y	Guía de aprendizaje Plan de trabajo concertado Planeación pedagógica

		planeación pedagógica. (Seguimiento y revisión documentos para certificación aprendices etapa practica fichas virtuales de apoyo administrativo en salud y GSST y los asignados por Coordinación académica.	Carpetas enviadas a coordinación académica certificación de aprendices.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de cumplimiento de obligaciones cumpliendo con los establecido en el SIGA.	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de cumplimiento
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	Toma virtual de inventarios	Certificación de toma de inventario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65127085 de la planilla, operador ARUS y periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Rosa Diana Orduz Cárdenas

Contratista

C.C. No. 46.383.356 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma

Jeimy Liliana Mojica Piragauta

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4610706 de 2023

Coordinadora Académica